



MANUAL DO  
**FORMANDO**



## ELABORAÇÃO

Ornella Bertuol – Direção Acadêmica

Juliana Mattes Pesibiczski – Secretaria Geral

Carla Maria Ruedell – Coordenação Acadêmica

Cláudia Thais Siqueira Cagliari – Curso de Bacharelado de Direito

## REVISÃO

Carla Maria Ruedell – Coordenação Acadêmica

M294 Manual do formando – 2019./ Ornella Bertuol, [organizadora] . Pato Branco, 2019.

63 p.: il.

Colaboradoras: Juliana Mattes Pesibiczski, Carla Maria Ruedell, Claudia Taís Siqueira Cagliari.

1. Manual do formando – 2019. 2. Colação de grau. 3. Formandos – Orientações. I. FADEP – Faculdade de Pato Branco. II. Título.

CDD – 378.122

Ficha Catalográfica elaborada por  
Maria Juçara Vieira da Silveira CRB-9/1359  
Biblioteca da Faculdade de Pato Branco - FADEP

## **Apresentação**

Caro (a) Formando (a):

O grande dia está chegando!

Depois de anos de dedicação, a formatura está aí.

Lembre-se que este é um momento de alegria e de grande emoção, pois a solenidade de Colação de Grau marca o coroamento dos esforços e sacrifícios pessoais dos últimos anos. É também uma cerimônia formal e, portanto, deve seguir algumas orientações que apresentamos neste Manual.

Sua finalidade é servir de elemento guia para alunos, coordenadores e professores, auxiliando nos preparativos desta data tão esperada. Ele vai lhe responder várias perguntas e dar mais agilidade nos encaminhamentos necessários para sua formatura.

Parabéns pelo esforço, dedicação e pela escolha da FADEP como Instituição que o acolheu ao longo de sua graduação.

**Secretaria Geral**



# 1. Colação de Grau

## 1. Sessão Solene

Formatura ou Colação de Grau é o ato oficial, público e solene, de caráter obrigatório para os concluintes dos Cursos de Graduação.

A Coordenação do cerimonial e o protocolo da solenidade são de responsabilidade da Faculdade, não podendo ser contratada empresa para a realização desse serviço.

O ato de Colação de Grau é realizado sob a presidência da Direção Geral ou de representante por ela designada. Em nenhuma hipótese haverá dispensa da Colação de Grau, visto ser imprescindível para a emissão do diploma.

Somente poderá participar da Colação de Grau o aluno que cumpriu todo o seu currículo (carga horária, disciplinas, atividades complementares e ENADE), bem como o prazo mínimo de integralização fixado pela legislação para o seu curso.

A inclusão do nome do formando no convite de Formatura não garante a sua participação no ato da solenidade, o que pode ocorrer no caso da falta de cumprimento dos requisitos acadêmicos exigidos.

## 2. Ato Simples

Em casos especiais, os acadêmicos, que por motivos diversos não tenham participado da Colação de Grau Solene, podem solicitar, mediante requerimento com



justificativa, a Colação em Ato Simples.

As datas estão definidas no Calendário Acadêmico da Instituição, sendo uma realizada no 1º semestre e a outra no 2º semestre. O formando deverá requerer o pedido no setor de Multiatendimento e efetuar o recolhimento da taxa com antecedência de 30 dias.

## **2. Orientações gerais para organizadores e formandos**

### **2.1. Confirmação do status de formando - prazos e procedimentos**

Compete ao acadêmico certificar-se quanto à integralização da matriz curricular. No início do semestre que antecede ao semestre de formatura, o acadêmico formando deverá dirigir-se à Coordenação do seu Curso para verificar se existe pendência de disciplinas em semestres anteriores:

- De 1º a 31 de agosto para os formandos do 1º semestre do ano subsequente.
- De 1º a 31 de março para os formandos do 2º semestre do mesmo ano.
- Protocolar até 90 (noventa) dias antes do término do último semestre a ser cursado, as Atividades Complementares faltantes.
- Entregar documentos pendentes, bem como, de alteração de nome e estado civil.



## **2.2 ENADE - Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes**

Se o seu curso estiver relacionado entre os de exame obrigatório, não será expedido o Diploma e nem o Histórico Escolar para quem não prestar a prova ou regularizar sua situação junto ao INEP. Compete ao formando obter informações junto à Coordenação de seu Curso e manter-se atento aos prazos de inscrição para a realização do exame.

O acadêmico que tiver pendência na situação de ingressante ou concluinte junto ao ENADE não poderá colar grau, uma vez que o mesmo é componente curricular obrigatório.

Não poderá participar do ato de Colação de Grau, nem mesmo simbolicamente, o acadêmico que não estiver com sua vida acadêmica regularizada até as datas estabelecidas no calendário acadêmico.

## **3. Informações gerais**

### **3.1. Organização da formatura**

A organização da Colação de Grau é de responsabilidade da Instituição, através da Coordenação Administrativo-Financeira e Secretaria Geral.

#### **Compete à Coordenação Administrativo-Financeira:**

a. Responsabilizar-se pela decoração, sonorização, mestre de cerimônia, montagem e desmontagem do ambiente para a realização da solenidade;



- b.** Realizar o transporte do mobiliário necessário ao cerimonial;
- c.** Responsabilizar-se pelos serviços de apoio, tais como: elétricos, hidráulicos e similares;
- d.** Assuntos relacionados a empresas de eventos, músicas, fotos e filmagens.

### **Compete à Secretaria Geral:**

- a.** Fornecer ao cerimonial da Instituição a relação dos concluintes de curso;
- b.** Fornecer às comissões de formatura, dados Institucionais para confecção de convites;
- c.** Redigir em livro próprio, o Termo de Colação de Grau;
- d.** Conferir a presença, coletar assinatura no livro ata e organizar a entrada dos formandos no espaço da cerimônia;
- e.** Realizar os ensaios de formatura;
- f.** Determinar o número de convidados por formando, considerando a capacidade do local da solenidade.

### **3.2. Local para a solenidade**

A Faculdade de Pato Branco - FADEP dispõe de espaço físico definido, cedido gratuitamente para a realização do evento.

### **3.3. Composição das turmas para a solenidade**

A Instituição reserva-se o direito de compor as turmas,



de acordo com os critérios estabelecidos pelas Direções e Coordenações de Cursos.

### **3.4. Calendário e horário das solenidades**

O Calendário com as datas da Colação de Grau estará disponível no site [www.fadep.br](http://www.fadep.br) - calendário de formaturas.

Concluintes do 1º semestre: meses de julho /agosto.

Concluintes do 2º semestre: meses de fevereiro/março.

O horário de início será determinado por Resolução própria que aprova o calendário de Colação de Grau.

### **3.5. Convite**

A confecção e a impressão dos convites são de responsabilidade dos formandos. Após a decisão a respeito do modelo e a confecção, o “boneco” deverá ser encaminhado à Secretaria Geral para revisão.

#### **Dados que devem constar, obrigatoriamente, no convite:**

- Identificação da Faculdade;
- Nome do Curso;
- Data e local da Colação de Grau;
- Nome das autoridades acadêmicas;
- Paraninfo e homenageados;
- Patrono, quando houver escolha;
- Nome de turma;
- Orador e juramentista;





- Nome de todos os formandos, em ordem alfabética;
- Juramento oficial do curso.

### **Dados opcionais:**

Agradecimentos, mensagens, lema, identificação da comissão de formatura, data e local da cerimônia religiosa (se for opção da turma).

### **3.6. Comissão de Formatura**

A turma de formandos de cada curso deve constituir uma Comissão de Formatura integrada por alunos escolhidos preferencialmente por voto, à qual compete:

- a. Informar à Coordenação de Curso e à Secretaria Geral os nomes dos integrantes da comissão e seus contatos;
- b. Realizar reuniões com os formandos;
- c. Comunicar aos colegas formandos as orientações referentes à Colação de Grau;
- d. Oficializar convites ao paraninfo, patrono, nome de turma, aos homenageados e às autoridades acadêmicas;
- e. Manter informada a Coordenação de Curso sobre a escolha do paraninfo, patrono e homenageados;
- f. Informar à Secretaria Geral com antecedência de 30 dias sobre todas as questões referentes à formatura, oficializando o nome do paraninfo, patrono, nome de turma, homenageados, orador e juramentista;
- g. Providenciar a confecção dos convites;



h. Encaminhar convite à Direção Geral e à Coordenação de Curso;

i. Alinhar previamente com a Secretaria Geral o número de convidados por formando, considerando os números de formandos presentes na Colação.

### **3.7. Escolha dos homenageados**

**PARANINFO DA TURMA:** O paraninfo é o padrinho da turma. É personalidade de destaque na área de atuação dos formandos, fazendo parte ou não do corpo docente da Instituição. É, também, uma pessoa de notório saber acadêmico, de reconhecida competência e padrão de referência na área específica do conhecimento. Para tanto, sugerimos que o paraninfo seja alguém de repercussão local, regional, estadual ou nacional, que tenha alguma relação com o curso ou com a Instituição. O paraninfo deverá ser escolhido mediante votação.

Caberá a comissão de formatura comunicar ao paraninfo a escolha do seu nome, informando-o que o discurso não poderá ultrapassar o tempo de (5) cinco minutos.

**PATRONO DA TURMA:** O patrono é um profissional que se destaca na área do curso ou da profissão, de reconhecida competência. O patrono é o profissional no qual os formandos se inspiram. Preferencialmente, deve ser um profissional da mesma área dos graduandos. O patrono não fará uso da palavra na sessão solene de Colação de Grau.

**NOME DE TURMA:** Em geral, é uma homenagem a



alguém que manteve ou mantém prestígio incondicional junto à turma e que a denominará.

**HOMENAGENS AOS PAIS:** É facultada uma homenagem aos pais ou familiares de, no máximo, cinco minutos.

Se a escolha da homenagem for por uma apresentação de vídeo com fotos dos formandos ou por um vídeo com uma mensagem, esse vídeo deverá ser entregue para análise e apreciação da Direção Acadêmica.

### **3.8. Escolha dos representantes dos formandos**

**JURAMENTISTA:** O juramentista é um formando escolhido pela turma, com boa dicção, para a leitura do juramento oficial. Dirige-se à tribuna e, com o braço direito estendido lê o juramento, enquanto os demais em pé com o braço direito estendido acompanham.

No final todos repetem: ASSIM JURO

**ORADOR:** Formando (escolhido pelos colegas), geralmente, quem se destacou durante o curso. Deve possuir uma boa dicção, escrever o discurso, e submetendo-o ao Coordenador do Curso, até 15 (quinze) dias antes da solenidade de Colação de Grau. No discurso do orador, deve-se fazer menção à importância da figura do paraninfo, trajetória dos formandos, a importância da FADEP na graduação e suas expectativas para o futuro profissional. A mensagem não poderá ultrapassar o tempo de (5) cinco minutos.

Após a revisão do discurso pelo Coordenador de Curso, o orador deve encaminhar cópia com antecedência de 24 horas para o seguinte endereço: [assessora@fadep.br](mailto:assessora@fadep.br).



### **3.9. Cores das faixas dos cursos**

- Administração: Azul
- Ciências Contábeis: Vermelha
- Comunicação Social - Publicidade e Propaganda: Amarela
- Direito: Vermelha
- Educação Física - Licenciatura e Bacharelado: Verde
- Enfermagem: Verde
- Engenharia Civil: Azul
- Engenharia Elétrica: Azul
- Engenharia de Software: Azul
- Tecnologia em Estética e Cosmética: Verde
- Fisioterapia: Verde
- Medicina: Verde
- Nutrição: Verde
- Odontologia: Bordô
- Pedagogia: Lilás
- Psicologia: Azul
- Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas: Azul
- Tecnologia em Gastronomia: Laranja

### **3.10. Diploma**

A FADEP oferece dois tipos de diploma: um em papel moeda, sem custo e outro em pergaminho, com custo.



O formando deverá dirigir-se ao setor de Multiatendimento da instituição, até 30 dias antes do término do período letivo e fazer a opção do diploma. Caso não seja feita a opção no prazo estabelecido, a instituição confeccionará o diploma em papel moeda.

### **3.11. Juramento**

O texto oficial do juramento, aprovado para os cursos está disponível no anexo III deste manual.

### **3.12. Discursos**

**Quem faz uso da palavra:**

- Orador(a) da turma;
- Paraninfo(a) da turma;
- Diretor(a) Geral ou seu representante.

Atenção! Ao fazer uso da palavra o orador saúda a autoridade que preside a cerimônia e, com este procedimento esclarece que em seu nome cumprimenta as demais autoridades. Lembramos que discursos muito extensos fazem com que a plateia perca o interesse.

### **3.13. Ensaios para a formatura**

A Secretaria Geral agenda um ensaio para cada formatura, sendo obrigatória a presença de todos. A comunicação da data, horário e local do ensaio é feita para a Comissão de Formatura e esta repassará aos demais formandos.



## 4. Empresas de eventos

### 4.1. Procedimentos

- a. A Empresa entra em contato com a Coordenação do Curso e solicita dados da Comissão de Formatura;
- b. Preenche o formulário conforme anexo II, para solicitar agendamento de visita na IES com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis;
- c. A visita pela empresa será permitida após confirmação do agendamento nos horários e turmas definidos na autorização;
- d. Os contratos deverão ser celebrados somente após a definição de data pela FADEP. A Instituição não se responsabiliza pelas alterações de datas devido a contratos efetuados antes da comunicação oficial das mesmas;
- e. A montagem dos camarins e estúdios será nos espaços definidos pela IES, e a instalação de equipamentos deve ser acompanhada por um profissional técnico da FADEP;
- f. A Colação de Grau é de responsabilidade da FADEP. É expressamente proibida a cobrança de decoração do espaço da sessão solene, canudo, mestre de cerimônia e sistema de sonorização e luzes.



## **5. Solenidade de Formatura**

### **5.1. No dia da formatura**

O formando deve comparecer ao local da solenidade com uma hora de antecedência. (Assinatura do termo, fotos, vestimenta da beca etc).

No ato da Colação receberá o canudo contendo uma via de seu Histórico Escolar e o Certificado de Conclusão de Curso.

Não será permitido participar da cerimônia o formando que chegar após o início do cerimonial.

### **5.2. Protocolo da Solenidade**

A sessão solene e pública de Colação de Grau compreenderá as seguintes etapas:

- a.** Composição da mesa diretiva dos trabalhos presidida pelo Diretor(a) Geral ou por quem o represente;
- b.** Entrada dos formandos antecedidos de seus homenageados;
- c.** Execução musical ou canto do Hino Nacional Brasileiro;
- d.** Abertura da sessão solene pelo(a) Diretor(a) Geral ou seu representante;
- e.** Juramento por curso;
- f.** Outorga de grau aos concluintes, pelo(a) Diretor(a) Geral;
- g.** Discurso do(a) orador(a) representante dos graduandos do curso;



- h. Concessão de láurea acadêmica;
- i. Discurso do(a) paraninfo(a);
- j. Homenagem aos pais dos graduandos;
- k. Encerramento da solenidade pelo(a) Diretor(a) Geral.

## **Serviços oferecidos pela FADEP**

A FADEP realiza as Colações de Grau nas datas oficialmente definidas, sem custo, para os formandos, dispondo os serviços descritos abaixo:

- a. Auditório climatizado com capacidade para 450 pessoas sentadas;
- b. Tablado em degraus;
- c. Ornamentação da mesa de honra;
- d. Local para fotos;
- e. Local apropriado para organizar as togas dos formandos;
- f. Recepcionistas;
- g. Reprodução das músicas do evento: entrada das autoridades, entrada dos formandos, Hino Nacional, música em homenagem aos pais e música de encerramento;
- h. Sinalização e iluminação do espaço físico;
- i. Orientações de estacionamentos;
- j. Disponibilização de vigilância para a solenidade;
- k. Telão.





Quanto à escolha e gravação da música para o momento da outorga de Grau caberá ao formando o repasse ao representante da Comissão de Formatura e este ao responsável pela empresa de eventos.

## **7. Procedimentos após formatura**

O diploma estará registrado e disponível na Secretaria Geral, conforme rege a Portaria N° 1.095 de 25 de outubro de 2018, podendo ser retirado somente pelo próprio formado ou através de PROCURAÇÃO devidamente reconhecida em cartório.

## **8. Contatos**

A Comissão de Formatura e/ou os formandos poderão manter contato através do fone: 3220-3060 ou e-mail: [multiatendimento@fadep.br](mailto:multiatendimento@fadep.br).

## **9. Casos omissos ou especiais**

Os casos omissos e/ou especiais serão apreciados e resolvidos pelas Direções da Instituição.

O presente Manual foi aprovado pelo Conselho de Administração Superior- CAS, conforme Resolução N° 010/2012-CAS de 02/07/2012.



# ANEXO I

## COMUNICAÇÃO DE HOMENAGEADOS

À Coordenação do Curso de \_\_\_\_\_ e  
à Secretaria Geral da FADEP, informamos os homenageados, conforme  
seguem:

Paraninfo ou Paraninfa: \_\_\_\_\_

Patrono ou Patronesse: \_\_\_\_\_

Professor(a) Nome de Turma: \_\_\_\_\_

Professores homenageados (se houver): \_\_\_\_\_

Juramentista da Turma: \_\_\_\_\_

Orador(a) da Turma: \_\_\_\_\_

Pato Branco \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Presidente da Comissão de Formatura

Obs: Deve ser entregue preenchido com 30 dias de antecedência do  
último semestre do curso, na Secretaria Geral e ao Coordenador do  
Curso.



## ANEXO II

### FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AGENDAMENTO/AUTORIZAÇÃO DE VISITA - EMPRESAS DE FORMATURAS

EMPRESA: \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_ PERÍODO: \_\_\_\_\_

TURMA: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ HORÁRIO: \_\_\_\_\_

PARTICIPANTES: \_\_\_\_\_

COMISSÃO DE FORMATURA: \_\_\_\_\_

FINALIDADE: \_\_\_\_\_

Para preenchimento exclusivo da Instituição:

LOCAL: \_\_\_\_\_

HORÁRIO PERMITIDO: \_\_\_\_\_

DEFERIMENTO: \_\_\_\_\_



## ANEXO III

### JURAMENTOS DOS CURSOS

#### JURAMENTO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

CONVIDO OS MEUS COLEGAS A FICAREM EM PÉ, ESTENDEREM O BRAÇO DIREITO PARA PROFERIRMOS O JURAMENTO.

“PROMETO DIGNIFICAR MINHA PROFISSÃO, CONSCIENTE DE MINHAS RESPONSABILIDADES LEGAIS, OBSERVAR O CÓDIGO DE ÉTICA, OBJETIVANDO O APERFEIÇOAMENTO DA CIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO, O DESENVOLVIMENTO DAS INSTITUIÇÕES E A GRANDEZA DO HOMEM E DA PÁTRIA.”

**ASSIM JURO**



## **JURAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

CONVIDO OS MEUS COLEGAS A FICAREM EM PÉ, ESTENDEREM O BRAÇO DIREITO PARA PROFERIRMOS O JURAMENTO.

"AO RECEBER O GRAU DE BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS, JURO, PERANTE DEUS E A SOCIEDADE, EXERCER A MINHA PROFISSÃO COM DEDICAÇÃO, RESPONSABILIDADE E COMPETÊNCIA, RESPEITANDO AS NORMAS PROFISSIONAIS E ÉTICAS.

JURO PAUTAR MINHA CONDUTA PROFISSIONAL OBSERVANDO SEMPRE OS MEUS DEVERES DE CIDADANIA, INDEPENDENTEMENTE DE CRENÇAS, RAÇAS OU IDEOLOGIAS, CONCORRENDO PARA QUE MEU TRABALHO POSSA SER UM INSTRUMENTO DE CONTROLE E ORIENTAÇÃO ÚTIL E EFICAZ PARA O DESENVOLVIMENTO DA SOCIEDADE E O PROGRESSO DO PAÍS.

COMPROMETO-ME, AINDA, A LUTAR PELA PERMANENTE UNIÃO DA CLASSE CONTÁBIL, O APRIMORAMENTO DA CIÊNCIA CONTÁBIL E A EVOLUÇÃO DA PROFISSÃO".

**ASSIM JURO**



## **JURAMENTO DO CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - HABILITAÇÃO EM PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

CONVIDO OS MEUS COLEGAS A FICAREM EM PÉ, ESTENDEREM O BRAÇO DIREITO PARA PROFERIRMOS O JURAMENTO.

“PROMETO QUE, AO EXERCER A PROFISSÃO DE PUBLICITÁRIO, O FAREI COM DIGNIDADE E COMPETÊNCIA. VALENDO-ME DA CIÊNCIA DA COMUNICAÇÃO E CONSCIENTE DAS MINHAS RESPONSABILIDADES LEGAIS, OBSERVAREI O CÓDIGO DE ÉTICA. JURO CUMPRIR ESTE JURAMENTO COM FIDELIDADE, PARA QUE POSSA FAZER JUS AOS MÉRITOS QUE PROPORCIONAM A PROFISSÃO”.

**ASSIM JURO**



## **JURAMENTO DO CURSO DE DIREITO**

CONVIDO OS MEUS COLEGAS A FICAREM EM PÉ, ESTENDEREM O BRAÇO DIREITO PARA PROFERIRMOS O JURAMENTO.

"JURO, ACREDITAR NO DIREITO COMO A MELHOR FORMA PARA A CONVIVÊNCIA HUMANA. PROMETO FAZER DA JUSTIÇA UMA CONSEQUÊNCIA NORMAL E LÓGICA DE DIREITO. JURO CONFIAR NA PAZ COMO O RESULTADO FINAL DA JUSTIÇA. E, ACIMA DE TUDO, PROMETO DEFENDER A LIBERDADE, POIS SEM ELA NÃO HÁ DIREITO QUE SOBREVIVA MUITO MENOS JUSTIÇA, E NUNCA HAVERÁ PAZ".

**ASSIM JURO**



## **JURAMENTO DO CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA - BACHARELADO**

CONVIDO OS MEUS COLEGAS A FICAREM EM PÉ, ESTENDEREM O BRAÇO DIREITO PARA PROFERIRMOS O JURAMENTO.

"JURO EXERCER MINHA PROFISSÃO COM ÉTICA, RESPEITO E SERENIDADE, PROCURANDO AVANÇAR PERMANENTEMENTE NA BUSCA DO CONHECIMENTO E DA TECNOLOGIA, UTILIZANDO-OS EM BENEFÍCIO DA VIDA.

PROMETO PAUTAR MINHA CONDUTA NA AVALIAÇÃO PRECISA DE MINHAS RESPONSABILIDADES E DA EXTENSÃO DE MINHAS DECISÕES NO CONTEXTO SOCIAL.

COMPROMETO-ME A ACEITAR OS DESAFIOS LANÇADOS PELA CARREIRA QUE HOJE ABRAÇO, FAZENDO DELES OS DEGRAUS PARA O MEU CRESCIMENTO PROFISSIONAL E HUMANO. E, SOBRETUDO, JURO TRABALHAR COM AFINCO E PERSEVERANÇA PARA QUE DESSE TRABALHO SURJAM RESULTADOS SIGNIFICATIVOS QUE HONREM O MEU GRAU DE BACHAREL EM EDUCAÇÃO FÍSICA".

**ASSIM JURO**





## **JURAMENTO DO CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA - LICENCIATURA**

CONVIDO OS MEUS COLEGAS A FICAREM EM PÉ, ESTENDEREM O BRAÇO DIREITO PARA PROFERIRMOS O JURAMENTO.

"JURO EXERCER MINHA PROFISSÃO COM ÉTICA, RESPEITO E SERENIDADE, PROCURANDO AVANÇAR PERMANENTEMENTE NA BUSCA DO CONHECIMENTO E DA TECNOLOGIA, UTILIZANDO-OS EM BENEFÍCIO DA VIDA.

PROMETO PAUTAR MINHA CONDUTA NA AVALIAÇÃO PRECISA DE MINHAS RESPONSABILIDADES E DA EXTENSÃO DE MINHAS DECISÕES NO CONTEXTO SOCIAL.

COMPROMETO-ME A ACEITAR OS DESAFIOS LANÇADOS PELA CARREIRA QUE HOJE ABRAÇO, FAZENDO DELES OS DEGRAUS PARA O MEU CRESCIMENTO PROFISSIONAL E HUMANO. E, SOBRETUDO, JURO TRABALHAR COM AFINCO E PERSEVERANÇA PARA QUE DESSE TRABALHO SURJAM RESULTADOS SIGNIFICATIVOS QUE HONREM O MEU GRAU DE LICENCIADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA".

**ASSIM JURO**



## **JURAMENTO DO CURSO DE ENFERMAGEM**

CONVIDO OS MEUS COLEGAS A FICAREM EM PÉ, ESTENDEREM O BRAÇO DIREITO PARA PROFERIRMOS O JURAMENTO.

"PROMETO DEDICAR MINHA VIDA PROFISSIONAL A SERVIÇO DA HUMANIDADE, RESPEITANDO A DIGNIDADE E OS DIREITOS DA PESSOA HUMANA, EXERCENDO A ENFERMAGEM COM CONSCIÊNCIA E FIDELIDADE; RESPEITANDO A VIDA DESDE A CONCEPÇÃO ATÉ A MORTE; NÃO PRATICANDO ATOS QUE COLOQUEM EM RISCO A INTEGRIDADE FÍSICA OU PSÍQUICA DO SER HUMANO; MANTENDO ELEVADOS OS IDEAIS DA MINHA PROFISSÃO, OBEDECENDO AOS PRECEITOS ÉTICOS, HONRANDO SEU PRESTÍGIO E SUAS TRADIÇÕES".

**ASSIM JURO**



## **JURAMENTO DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL**

CONVIDO OS MEUS COLEGAS A FICAREM EM PÉ, ESTENDEREM O BRAÇO DIREITO PARA PROFERIRMOS O JURAMENTO.

“JURO QUE, NO CUMPRIMENTO DO MEU DEVER DE ENGENHEIRO CIVIL, NÃO ME DEIXAREI CEGAR PELO BRILHO EXCESSIVO DA TECNOLOGIA, DE FORMA A NÃO ME ESQUECER DE QUE TRABALHO PARA O BEM DO HOMEM E NÃO DA MÁQUINA. RESPEITAREI A NATUREZA, EVITANDO PROJETAR OU CONSTRUIR EQUIPAMENTOS QUE DESTRUAM O EQUILÍBRIO ECOLÓGICO OU POLUAM, ALÉM DE COLOCAR TODO O MEU CONHECIMENTO CIENTÍFICO A SERVIÇO DO CONFORTO E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA HUMANIDADE. ASSIM SENDO, ESTAREI EM PAZ COMIGO E COM DEUS”.

**ASSIM JURO**



## **JURAMENTO DO CURSO DE ENGENHARIA ELÉTRICA**

CONVIDO OS MEUS COLEGAS A FICAREM EM PÉ, ESTENDEREM O BRAÇO DIREITO PARA PROFERIRMOS O JURAMENTO.

"JURO QUE, NO CUMPRIMENTO DO MEU DEVER DE ENGENHEIRO ELETRICISTA, EMPREGAREI A CIÊNCIA COM DIGNIDADE, DINAMISMO E RESPEITO, PARTICIPANDO COM AMOR E EMPENHO NAS GRANDES E PEQUENAS OBRAS, NÃO ME DEIXANDO CEGAR PELO BRILHO EXCESSIVO DA TECNOLOGIA, NEM ME ESQUECENDO QUE A OPÇÃO DE TRABALHO SE FARÁ A PARTIR DA VISÃO DE JUSTIÇA E ÉTICA QUE EM MIM SE FIZER PRESENTE. DEFENDEREI A NATUREZA, PROCURANDO PROJETAR OU CONSTRUIR COM CRITÉRIO E SEGURANÇA, EVITANDO A DESTRUIÇÃO DA PLENITUDE DO EQUILÍBRIO ECOLÓGICO. COLOCAREI ENTÃO MEU CONHECIMENTO CIENTÍFICO VOLTADO PARA O DESENVOLVIMENTO E BEM-ESTAR DA HUMANIDADE. ASSIM SENDO, ESTAREI EM PAZ COMIGO E COM DEUS".

**ASSIM JURO**



## **JURAMENTO DO CURSO DE FISIOTERAPIA**

CONVIDO OS MEUS COLEGAS A FICAREM EM PÉ, ESTENDEREM O BRAÇO DIREITO PARA PROFERIRMOS O JURAMENTO.

"PROMETO QUE, AO EXERCER A ARTE DE REABILITAR, MOSTRAR- ME-EI SEMPRE FIEL AOS PRECEITOS DA HONESTIDADE, DA CARIDADE E DA CIÊNCIA. PENETRANDO NO INTERIOR DOS LARES, MEUS OLHOS SERÃO CEGOS, MINHA LÍNGUA CALARÁ OS SEGREDOS QUE ME FOREM REVELADOS, OS QUAIS TEREI COMO PRECEITOS DE HONRA. NUNCA ME SERVIREI DA PROFISSÃO PARA CORROMPER OS COSTUMES OU FAVORECER O CRIME. SE EU CUMPRIR ESTE JURAMENTO COM FIDELIDADE, GOZE EU, PARA SEMPRE, A MINHA VIDA E A MINHA ARTE, DE BOA REPUTAÇÃO ENTRE OS HOMENS. SE O INFRINGIR OU DELE ME AFASTAR, SUCEDA-ME O CONTRÁRIO".

**ASSIM JURO**



## **JURAMENTO DO CURSO DE NUTRIÇÃO**

CONVIDO OS MEUS COLEGAS A FICAREM EM PÉ, ESTENDEREM O BRAÇO DIREITO PARA PROFERIRMOS O JURAMENTO.

"PROMETO QUE, AO EXERCER A PROFISSÃO DE NUTRICIONISTA, O FAREI COM DIGNIDADE E EFICIÊNCIA, VALENDO-ME DA CIÊNCIA DA NUTRIÇÃO, EM BENEFÍCIO DA SAÚDE DO HOMEM, SEM DISCRIMINAÇÃO DE QUALQUER NATUREZA. PROMETO, AINDA, QUE SEREI FIEL AOS PRINCÍPIOS DA MORAL E DA ÉTICA. AO CUMPRIR ESTE JURAMENTO COM DEDICAÇÃO, DESEJO SER MERECEDOR DOS LOUROS QUE A PROFISSÃO PROPORCIONA".

**ASSIM JURO**



## **JURAMENTO DO CURSO DE PEDAGOGIA**

CONVIDO OS MEUS COLEGAS A FICAREM EM PÉ, ESTENDEREM O BRAÇO DIREITO PARA PROFERIRMOS O JURAMENTO.

“PROMETO, SOLENEMENTE, QUE NO DESEMPENHO DE MINHAS FUNÇÕES DE PEDAGOGA, BUSCAREI PESQUISAR, COM EMPENHO E INTEGRIDADE, OS ENSINAMENTOS HUMANOS E CIENTÍFICOS, QUE FAÇAM DOS EDUCANDOS A MIM CONFIADOS, PROFISSIONAIS CIDADÃOS CRÍTICOS E SOLIDÁRIOS, PARA A CONSTRUÇÃO DE UM MUNDO MAIS FRATERNAL E JUSTO”.

**ASSIM JURO**



## **JURAMENTO DO CURSO DE PSICOLOGIA**

CONVIDO OS MEUS COLEGAS A FICAREM EM PÉ, ESTENDEREM O BRAÇO DIREITO PARA PROFERIRMOS O JURAMENTO.

“COMO PSICÓLOGO, EU ME COMPROMETO A COLOCAR MINHA PROFISSÃO A SERVIÇO DA SOCIEDADE BRASILEIRA, PAUTANDO MEU TRABALHO NOS PRINCÍPIOS DA QUALIDADE TÉCNICA E DO RIGOR ÉTICO. POR MEIO DO MEU EXERCÍCIO PROFISSIONAL, CONTRIBUIREI PARA O DESENVOLVIMENTO DA PSICOLOGIA COMO CIÊNCIA E PROFISSÃO NA DIREÇÃO DAS DEMANDAS DA SOCIEDADE, PROMOVENDO SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DE CADA SUJEITO E DE TODOS OS CIDADÃOS E INSTITUIÇÕES”.

**ASSIM JURO**





## **JURAMENTO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

CONVIDO OS MEUS COLEGAS A FICAREM EM PÉ, ESTENDEREM O BRAÇO DIREITO PARA PROFERIRMOS O JURAMENTO.

“JURO QUE, NO CUMPRIMENTO DO MEU DEVER DE TECNÓLOGO EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS, EMPREGAREI A CIÊNCIA COM DIGNIDADE, DINAMISMO E RESPEITO. JURO NÃO ME DEIXAR CEGAR PELO BRILHO EXCESSIVO DA TECNOLOGIA, NEM ME ESQUECER DE QUE TRABALHO PARA O BEM DO HOMEM E NÃO DA MÁQUINA. COMPROMETO- ME PERANTE A COMUNIDADE A ACEITAR DESAFIOS LANÇADOS PELA CARREIRA QUE HOJE ABRAÇO, FAZENDO DELES OS DEGRAUS PARA MEU CRESCIMENTO PROFISSIONAL E HUMANO”.

**ASSIM JURO**



## **JURAMENTO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GASTRONOMIA**

CONVIDO OS MEUS COLEGAS A FICAREM EM PÉ, ESTENDEREM O BRAÇO DIREITO PARA PROFERIRMOS O JURAMENTO.

“JURO, PELA MINHA FÉ E PELA MINHA HONRA E DE ACORDO COM OS PRINCÍPIOS ÉTICOS DA GASTRONOMIA, EXERCER AS MINHAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS, COM DIGNIDADE, COMPETÊNCIA E HONESTIDADE, VALENDO-ME DA CIÊNCIA DA GASTRONOMIA, EM DEFESA DA VIDA, ESTIMULANDO O DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E HUMANÍSTICO”.

**ASSIM JURO**



## **JURAMENTO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ESTÉTICA E COSMETOLOGIA**

CONVIDO OS MEUS COLEGAS A FICAREM EM PÉ, ESTENDEREM O BRAÇO DIREITO PARA PROFERIRMOS O JURAMENTO.

“JURO, NO EXERCÍCIO DA PROFISSÃO DE TECNÓLOGO EM ESTÉTICA E COSMETOLOGIA, SER FIEL AOS PRECEITOS DA HONRA, DA DIGNIDADE, DA ÉTICA E DA ARTE PELA ESTÉTICA, PROCURANDO DESENVOLVER COM DETERMINAÇÃO AS TÉCNICAS DE EMBELEZAMENTO E MELHORIA DA IMAGEM PESSOAL E AUTO-ESTIMA. COMPROMETO-ME PERANTE A COMUNIDADE A ACEITAR OS DESAFIOS LANÇADOS PELA CARREIRA QUE HOJE ABRAÇO, FAZENDO DELES OS DEGRAUS PARA O MEU CRESCIMENTO PROFISSIONAL E HUMANO”.

**ASSIM JURO**



## **JJURAMENTO DO CURSO DE ENGENHEIRA DE SOFTWARE**

CONVIDO OS MEUS COLEGAS A FICAREM EM PÉ, ESTENDEREM O BRAÇO DIREITO PARA PROFERIRMOS O JURAMENTO.

"JURO SOLENEMENTE NÃO CAUSAR DANO AO SOFTWARE SOB MINHA RESPONSABILIDADE, NÃO ADOTAR PROPOSITAMENTE NENHUMA PRÁTICA DANOSA, E NÃO UTILIZAR NENHUMA TÉCNICA, MÉTODO OU FERRAMENTA QUE EU NÃO ENTENDA EM SUA PLENITUDE.

FERVOROSAMENTE, PROMETO NÃO ME DEDICAR A PRÁTICAS DELETÉRIAS OU MALÉFICAS. FAREI TUDO AO MEU ALCANCE PARA EXPANDIR MEU CONHECIMENTO E HABILIDADES, E LUTAREI PARA MANTER E AJUDAR A ELEVAR OS PADRÕES ÉTICOS DA MINHA PROFISSÃO. COM LEALDADE ME EMPENHAREI PARA AJUDAR OS CLIENTES E USUÁRIOS ATINGIREM SEUS OBJETIVOS, MANTEREI BEM GUARDADA TODA E QUALQUER INFORMAÇÃO QUE CHEGAR AO MEU CONHECIMENTO NA PRÁTICA PROFISSIONAL, E ME EMPENHAREI PROFUNDAMENTE PARA QUE OS PROJETOS SOB MEUS CUIDADOS SEJAM DESENVOLVIDOS COM ÉTICA E PROFISSIONALISMO".

**ASSIM JURO**



## **JURAMENTO DO CURSO DE ODONTOLOGIA**

CONVIDO OS MEUS COLEGAS A FICAREM EM PÉ, ESTENDEREM O BRAÇO DIREITO PARA PROFERIRMOS O JURAMENTO.

“NO MOMENTO EM QUE SOU ADMITIDO COMO CIRURGIÃO-DENTISTA, JURO: CONSAGRAR MINHA VIDA A SERVIÇO DA HUMANIDADE; TER PARA COM OS MEUS MESTRES RESPEITO E GRATIDÃO; EXERCER A MINHA PROFISSÃO COM DIGNIDADE E CONSCIÊNCIA; TER A SAÚDE DO MEU PACIENTE COMO A MINHA MAIOR PREOCUPAÇÃO; RESPEITAR OS SEGREDOS QUE ME FOREM CONFIADOS; MANTER POR TODOS OS MEIOS AO MEU ALCANCE, A HONRA E AS NOBRES TRADIÇÕES DA ODONTOLOGIA; CONSIDERAR MEUS COLEGAS COMO IRMÃOS; JAMAIS PERMITIR QUE PRECONCEITOS DE RELIGIÃO, NACIONALIDADE, RAÇA, CREDO POLÍTICO OU SITUAÇÃO SOCIAL SE INTERPONHA ENTRE OS MEUS DEVERES E MEU PACIENTE; CONSERVAR O MÁXIMO DE RESPEITO PELA VIDA HUMANA; NUNCA UTILIZAR MEUS CONHECIMENTOS CONTRA A LEI DOS HOMENS. FAÇO ESTE JURAMENTO PARA HONRA MINHA, SOLENE E LIVREMENTE”.

**ASSIM JURO**



## **JURAMENTO DO CURSO DE MEDICINA**

CONVIDO OS MEUS COLEGAS A FICAREM EM PÉ, ESTENDEREM O BRAÇO DIREITO PARA PROFERIRMOS O JURAMENTO.

“PROMETO QUE AO EXERCER A ARTE DE CURAR, MOSTRAR-ME-EI SEMPRE FIEL AOS PRECEITOS DA HONESTIDADE, DA CARIDADE E DA CIÊNCIA, PENETRANDO NO INTERIOR DOS LARES, MEUS OLHOS SERÃO CEGOS, MINHA LÍNGUA CALARÁ OS SEGREDOS QUE ME FOREM REVELADOS, O QUE TEREI COMO PRECEITO DE HONRA; NUNCA ME SERVIREI DE MINHA PROFISSÃO PARA COMPROMETER OS COSTUMES OU FAVORECER O CRIME. SE EU CUMPRIR ESTE JURAMENTO COM FIDELIDADE, GOZE PARA SEMPRE A MINHA VIDA E A MINHA ARTE DE BOA REPUTAÇÃO ENTRE OS HOMENS; SE O INFRINGIR OU DELE ME AFASTAR SUCEDA-ME O CONTRÁRIO”.

**ASSIM JURO**





P A T O B R A N C O • P R